

## **Stellenausschreibung**

Die Kath. Kirchengemeinde St. Martinus Bramsche sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Rentantin / einen Rentanten.**

Der Beschäftigungsumfang beträgt 12 Stunden / Woche (unbefristetes Arbeitsverhältnis).

**Der Rentantur der Kirchengemeinde obliegen insbesondere folgende Aufgaben:**

- Kassen- und Rechnungswesen (z. B. allgemeines Rechnungswesen, Haushalts- und Jahresrechnung, Beratung des Kirchenvorstandes in finanziellen Angelegenheiten etc.)
- Personalwesen (z. B. Erstellung von Vertragsunterlagen, Weiterleitung relevanter Informationen an zuständige Stellen etc.)
- allgemeine Verwaltungsaufgaben (z. B. Vorbereitung von Anträgen auf Bezuschussung von Betriebskosten und Investitionsmaßnahmen, wirtschaftliche Verwaltung von Projekten etc.)

**Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit
- fundierte Kenntnisse im EDV-Bereich
- Übereinstimmung mit den Grundsätzen der Kath. Kirche

**Wir bieten:**

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- eine Vergütung nach Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiter/innen im kirchlichen Dienst (AVO, in Anlehnung an den TVöD)
- Betriebliche Altersvorsorge über die KZVK
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für die Beantwortung weiterer Fragen steht Ihnen Pfr. Brandebusemeyer unter der Telefonnummer 05461 882937 zur Verfügung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Denn senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 17.09.2024 an die Kath. Kirchengemeinde St. Martinus, Lindenstraße 28, 49565 Bramsche.

Kath. Kirchengemeinde St. Martinus  
Der Kirchenvorstand